



Informe para DURO FELGUERA para la posición de:

MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN COMO CONSEJERO INDEPENDIENTE

**MARÍA JOSE ZUECO PEÑA**

## **CURRICULUM VITAE**

FORMACIÓN  
IDIOMAS  
RESUMEN CARRERA PROFESIONAL

## **MATRIZ DE COMPETENCIAS**

EXPERIENCIA DE GESTIÓN  
EXPERIENCIA EN CONSEJOS DE COTIZADAS  
OTRA EXPERIENCIA EN CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN  
SECTOR  
EXPERIENCIA INTERNACIONAL  
FUNCIONALES

## **PERFIL DEL CANDIDATO**

DATOS PERSONALES  
CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES

## **CONCLUSIONES**

Fecha: Julio 2024  
Preparado por: Salvador Torres  
Para: VICEPRESIDENTE DE DURO FELGUERA

## CURRICULUM VITAE

### FORMACIÓN

---

**1989-1994**      **UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**  
Licenciatura en Derecho. Especialidad en Derecho Civil

**Formación complementaria:**

**1995-1996**      **CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS (CEF)**  
Máster de Derecho Financiero

**1994-1995**      **UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**  
Máster

### IDIOMAS

---

**Inglés** :      nivel alto (B2)

### RESUMEN CARRERA PROFESIONAL

---

**2015-Act.**      **RAMÓN HERMOSILLA ABOGADOS**  
Socia

**2009-2014**      **ONTIER**  
Socia  
Área Derecho Inmobiliario

**2001-2008**      **BUFETE RAMÓN HERMOSILLA**  
Socia  
Área Derecho Inmobiliario

## MATRIZ DE COMPETENCIAS

### EXPERIENCIA DE GESTIÓN

---

#### Desarrollo Profesional:

##### 1. Primeros años en el despacho Ramón Herмосilla (2001-2006):

- **Ingreso y primeros pasos:** ingresó en el año 2001 como abogada junior. Al principio, se dedicó a la parte informática, pero pronto amplió su campo de acción a contratos, dictámenes civiles, testamentos y testamentarías.
- **Proyectos significativos:** participó en transacciones importantes, como la compra de Mark & Spencer en Madrid para El Corte Inglés y contratos de telecomunicaciones para Siemens y NEC. Su crecimiento en el despacho fue constante hasta convertirse en socia del departamento inmobiliario en el año 2006, abarcando tanto la parte mercantil como la inmobiliaria.

##### 2. Crecimiento en ONTIER (2006-2009):

- **Fusión y colaboración:** trabajó con Bernardo Gutiérrez y Ramón Herмосilla en la creación de ONTIER, resultado de la fusión con el despacho de Ramón Herмосilla.
- **Enfoque inmobiliario:** durante esta etapa, se especializó en el ámbito inmobiliario, viviendo un periodo de expansión y consolidación profesional.

##### 3. Liderazgo en ONTIER (2009-2014):

- **Crisis inmobiliaria:** dirigió el departamento inmobiliario durante la crisis del sector, lo que transformó su trabajo de mercantil a concursal.
- **Nuevas responsabilidades:** asumió roles adicionales en la gestión corporativa del despacho, encargándose de presupuestos, marketing y otras áreas administrativas, aunque esta faceta le resultó menos atractiva.

##### 4. Nuevo Despacho con Ramón Herмосilla hijo (2014-presente):

- **Cambio de rumbo:** tras la creación de un nuevo despacho por Ramón Herмосilla hijo (RAMON HERMOSILLA ABOGADOS), se unió a esta nueva aventura profesional en el año 2014. El despacho, de carácter más pequeño, se centra en áreas mercantiles, procesales, arbitraje, penal y económica.
- **Hitos importantes:** incluyen la salida de Talgo y el Ceil al Lisboa de la Caixa, desempeñando roles clave en estos procesos.

En el año 2000, fundó el Grupo TECMARED. Este grupo se dedicó principalmente a crear seis portales B2B que proporcionaban información y conocimientos técnicos sobre sostenibilidad, energía y nuevas tecnologías para empresas. Los portales incluyen temas como construcción sostenible, ciudades inteligentes, viviendas inteligentes, eficiencia energética, energías renovables y redes eléctricas inteligentes. Estos portales, que llegan a más de 80.000 usuarios al mes, se complementan entre sí y ofrecen análisis detallados de información. Además, el Grupo TECMARED organiza congresos innovadores en colaboración con la Administración Pública.

## **EXPERIENCIA EN CONSEJOS DE COTIZADAS**

---

La experiencia en Consejos de cotizadas es:

### CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN:

**2022-Act. MISTRAL IBERIA REAL ESTATE SOCIMI II S.A. (Grupo MIURA)**  
Secretaria del Consejo de Administración

**2014-Act. TALGO**  
Secretaria del Consejo de Administración  
Vocal en la Comisión de Nombramientos y Retribuciones  
Vocal en la Comisión de Auditoría y Sostenibilidad  
Vocal en la Comisión de Estrategia

## **OTRA EXPERIENCIA EN CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN**

---

### CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN:

**2014-Act. TORIMBIA (SOCIMI)**  
Secretaria del Consejo de Administración

**2014-Act. THINK PROJECT IBERIA**  
Secretaria del Consejo de Administración

Anteriores:

**2003-2010 AC HOTELES**  
Vicesecretaria del Consejo de Administración

**2002-2014 MONTEVERDE GRUPO INMOBILIARIO**  
Secretaria del Consejo de Administración

### OTRAS REPRESENTACIONES Y ASOCIACIONES:

**2019-Act. FUNDACIÓN HISPANIA-PLUS ULTRA**  
Secretaria del Patronato

## **SECTOR**

---

Área mercantil-inmobiliaria y civil.

Asesora a empresas pertenecientes a diversos sectores, estando especializada en materia inmobiliaria. Por su eminente formación civil, presta asesoramiento en materia sucesoria.

## EXPERIENCIA INTERNACIONAL

---

- > Europa: No
- > Latam/EEUU: No
- > Asomaf: No

## FUNCIONALES

---

- > Finanzas/*Controller*: SI
- > Gestión de riesgos/Auditoría:
- > Producción/Fabricación/Operaciones:
- > Talento/Alta dirección/Retribución:
- > ESG:
- > Seguridad de la información/Ciberseguridad:
- > Ingeniería:
- > Legal/Gobierno Corporativo: SI
- > Innovación y Tecnología:

## PERFIL DEL CANDIDATO

### DATOS PERSONALES

---

María José Zueco Peña

### CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES

---

María José ha desarrollado su actividad profesional en el área mercantil-inmobiliaria y civil. Asesora a empresas pertenecientes a diversos sectores, estando especializada en materia inmobiliaria. Por su eminente formación civil, presta asesoramiento en materia sucesoria. Desempeña el cargo de Secretario del Consejo de Administración en diferentes sociedades, tanto cotizadas como no cotizadas, así como de comisiones de distinta naturaleza (Auditoría, de Retribuciones y Nombramientos y de Estrategia).

María José es una profesional completa que combina creatividad, disciplina y una fuerte ética de trabajo. Su capacidad para entender y gestionar personas, junto con su enfoque en la calidad y la innovación, la convierten en una líder destacada y un valioso activo para cualquier equipo o consejo en el que participe.

## CONCLUSIONES

María José se presenta como una candidata idónea para ocupar una posición de consejera independiente en el Consejo de Administración de DURO FELGUERA. Con una sólida formación académica en Derecho y una extensa trayectoria profesional de más de dos décadas en el ámbito legal, María José ha demostrado ser una profesional competente, innovadora y comprometida. Su experiencia en asesoría empresarial, gestión de proyectos y participación en diversos Consejos de Administración la dotan de una perspectiva integral y estratégica, que será invaluable para el crecimiento y éxito de DURO FELGUERA.

**Los puntos que entendemos que califican a María José para la posición de Consejera Independiente de DURO FELGUERA son los siguientes:**

**1. Sólida Formación Académica:**

- Licenciada en Derecho con especialización en Derecho Civil por la Universidad de Zaragoza.
- Máster en Derecho Financiero por el Centro de Estudios Financieros (CEF).

**2. Experiencia Profesional Extensa y Diversificada**

- Más de 20 años de experiencia en el ámbito mercantil-inmobiliario y civil.
- Ha asesorado a empresas de diversos sectores, especializándose en temas inmobiliarios y sucesorios.
- Ha desempeñado roles clave en despachos de abogados prestigiosos como Ramón Hermosilla Abogados y ONTIER.

**3. Trayectoria destacada en Consejos de Administración**

- Actual Secretaria del Consejo de Administración de Mistral Iberia Real Estate SOCIMI II S.A., Talgo, Torimbia (SOCIMI) y Think Project Iberia.
- Ha ocupado posiciones similares en AC Hoteles y Monteverde Grupo Inmobiliario.
- Miembro de comisiones importantes como las de Nombramientos y Retribuciones, Auditoría y Sostenibilidad, y Estrategia en Talgo.

**4. Habilidades Personales y Profesionales**

- Reconocida por su dedicación, disciplina y capacidad para encontrar soluciones innovadoras.
- Gran capacidad para escuchar y entender diferentes puntos de vista, lo cual es fundamental en un entorno de toma de decisiones.
- Fuerte ética de trabajo, creatividad y dinamismo, cualidades que la impulsan a tomar la iniciativa y enfrentar nuevos desafíos.

**5. Capacidad de Gestión y Liderazgo**

- Experiencia en liderazgo durante la crisis inmobiliaria y en la gestión corporativa de despachos, encargándose de presupuestos, marketing y administración.
- Habilidad para entender y gestionar personas, ubicándolas en roles donde puedan desempeñarse mejor y motivando a su equipo con un estilo de liderazgo basado en el ejemplo.

## **6. Visión Integral y Estrategia**

- Aporta una visión 360º de la compañía, enfocada en la planificación, gestión de personal, administración de proyectos y manejo de auditorías.
- Experiencia en estrategia empresarial, dimensionamiento de plantilla y gestión de retribuciones y nombramientos.

## **7. Motivación y Compromiso**

- Motivada por la oportunidad de integrarse en un Consejo de Administración, con un fuerte deseo de seguir aprendiendo y desarrollándose profesionalmente.
- Comprometida a aportar su vasta experiencia y conocimientos para ayudar al crecimiento y desarrollo de DURO FELGUERA.

## **8. Valor Diferencial**

- Perspectiva innovadora debido a su formación no industrial, lo que le permite detectar problemas y anticipar soluciones de manera distinta y ventajosa.
- Enfoque en la calidad de los entregables y una mentalidad de anticipación, asegurando una gestión proactiva y eficiente.

Por todo ello, María José, con su excepcional combinación de experiencia, habilidades y motivación, está bien calificada para contribuir significativamente al Consejo de Administración de DURO FELGUERA, aportando una visión fresca y estrategias efectivas para el crecimiento y éxito continuo de la compañía.